

# 前の机に置いてある 配布資料をお取りください。

---

- 時間割表
- 履修相談会のアンケート
- SweeTFooDのチラシ
- 協力サークルのチラシ

# 平成31年度 履修相談会

---

岡山大学

学生・教職員教育改善部会

愛称：***SweetFood***



# 本日の流れ

---

- 第一部

- 履修に関する説明

※卒業要件, 英語科目の説明, 成績評価, 上限制,  
シラバス, 履修登録, 抽選登録

- 第二部

- 時間割作成シミュレーション

# 本日の資料①

---

## 配付資料

- 時間割表
- 履修相談会のアンケート
- SweeTFooDのチラシ
- 協力サークルチラシ

# 本日の資料②

---

## 持参資料

- 学生便覧(ピンク色冊子)
- 教養教育科目 履修の手引き・授業時間表(黄色冊子)
- 専門教育科目 授業時間割(ピンク色冊子)
- 学務系システムの手引き(薄紫色冊子)

# 第一部

---

## 履修に関する説明

# 高校の時の時間割

学校側が決めていた

クラスなどで同じで、1時間目からびっしり

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
1	英語コミュ	数学A	古文	倫理	英語G
2	現代文	英語G	日本史	数学A	体育
3	数学 I	倫理	生物基礎	英語コミュ	古文
4	化学基礎	漢文	体育	現代文	日本史
5	日本史	音楽	英語コミュ	情報	英語表現
6	古文	英語表現	数学 I	漢文	数学 I

# 大学の時間割

---

自分で受ける授業を決めていく

空いている時間がある

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
1	英語		人文学の基礎		
2	中国語		人文学の基礎		
3	ガイダンス			ガイダンス	人文学の論点
4	ガイダンス	人文学の論点		ガイダンス	
5				中国語	
6				英語	
7					
8					

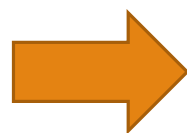


# 履修と卒業要件

---

- 履修：講義を取ること
- 卒業要件：卒業するために必要な単位数のこと

確認してみよう！  
学生便覧P28

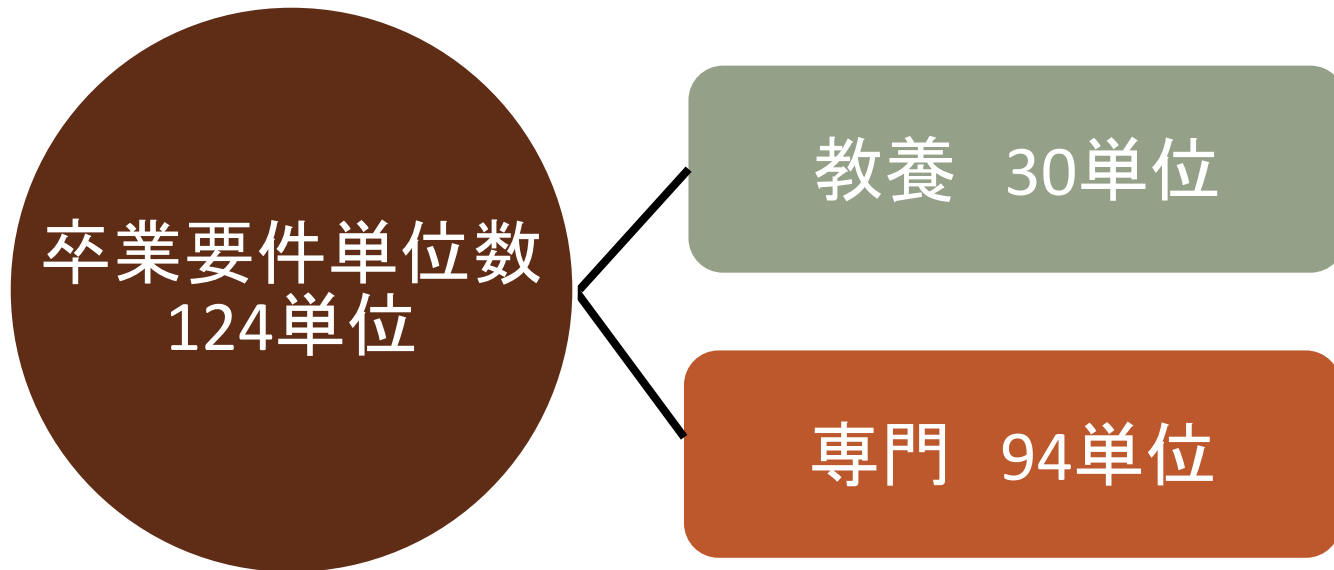


最低124単位  
(卒業までに)

1講義 ≡ 1単位    ※0.5単位や0.75単位の場合もある

# 卒業要件単位

---



1年間の上限は60単位  
進級要件はありません

# 必修科目（教養）

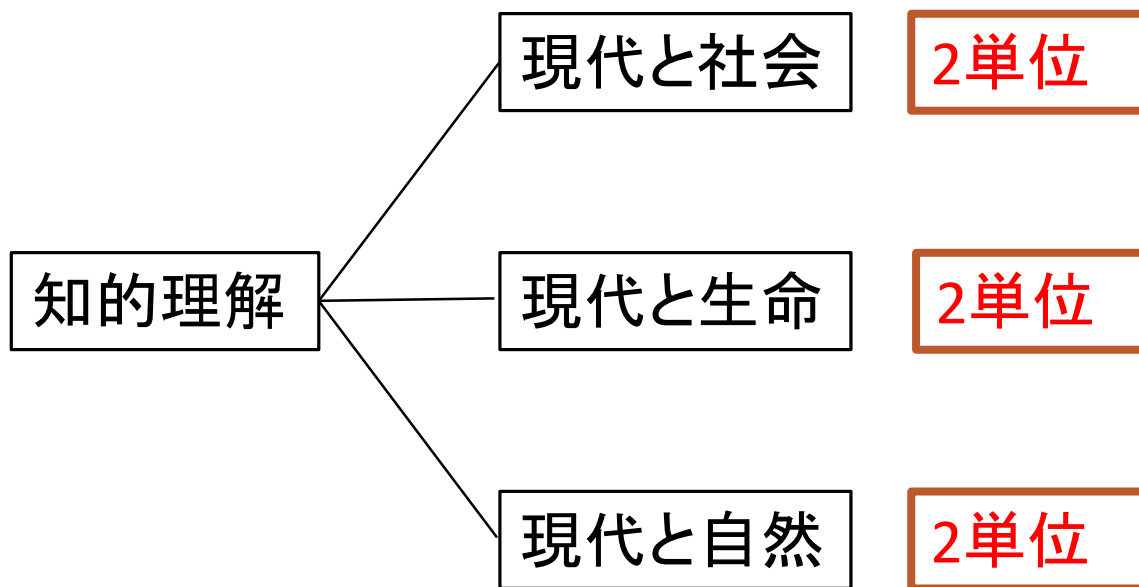
---

導入教育	3単位
知的理解	10単位
情報処理入門1	1単位
英語	6単位
初修外国語	4単位
高年次教養	1単位

英語と初修外国語の詳細は、「履修説明会」をチェック！

# 必修科目（教養）

---



残り4単位を自由に選択して、合計10単位

# 必修科目（教養）

導入教育	3単位
知的理解	10単位
情報処理入門1	1単位
英語	6単位
初修外国語	4単位
高年次教養	1単位

教養の卒業要件単位数 30単位

必修科目の合計  
25単位

残りの5単位は自由に選択

# 必修科目(専門)

---

人文学の論点	5単位
人文学入門演習	1単位
人文学概説	6単位
人文学講義	8単位
実践演習	8単位
課題演習	6単位
自由科目	46単位
卒業論文	14単位

# 英語の授業について

---

取得スコア(点数)が一部の英語科目に影響

- プレ上級英語(TOEIC 400～495点)(GTEC L & R 190～224点)
  - 上級英語(原則500点以上。ただし例外もあり。)
- 履修の手引きP.32,33参照

GTECのスコアがよければ、授業を受けずに単位認定が可能  
→履修の手引きP.19

英語(S, W, R, L)のクラス分け

4月7日(日) 15:00～ Moodleで確認！

# 初修外国語

---

初修外国語は2種類ある！

## A群

ドイツ語、フランス語  
中国語、韓国語

## B群

スペイン語、ロシア語  
イタリア語

A群のコース

## 初級

各週2回 1限ずつ  
1単位

## 初級(インテンシブ)

各週2回 2限ずつ  
2単位

※文学部 推奨



# 補習授業

---

高校で数学Ⅲ，物理，生物などを履修しなかった人のために，**補習授業**があります

履修は任意（必修ではない）

抽選は不要

**補習授業は卒業要件単位に含まれない**

# 成績評価

A+	90～100点
A	80～89点
B	70～79点
C	60～69点
F	59点以下

単位認定！

- GPA (Grade Point Average) :  
成績を数値化し, 算出した平均値  
成績評価の方法は講義により異なる  
(レポート, 筆記試験, 出席, など)  
例: レポート50%・出席50%

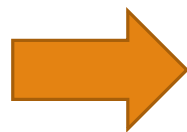
詳しくは  
履修の手引き  
P.15～参照

# 上限制

---

履修できる単位数には制限がある！

確認してみよう！  
学生便覧P30



60単位まで  
(1年間)

# WEBシラバスの利用法①

時間割条件検索

ナンバリングコード検索

年 度 : 2019  
時間割所属 : 指示なし  
学 期 : 指示なし  
開講月日 : 月 日 ~ 月 日  
講義番号 :  
担当教員 : ※部分一致  
授業科目 : ※部分一致  
学 年 : 指示なし  
曜 日 : 指示なし  
時 限 : 指示なし  
フリーワード : ※部分一致

実務経験のある教員による授業科目:  有

検索結果表示件数: 100 件

検索開始 クリア

学務系システム利用の手引き  
PP.27~31を参照

「情報処理入門1」と入力  
※「1」は全角！

# WEBシラバスの利用法②

学期	曜日・時限	講義番号	授業科目	担当教員	参照
Q:1学期	月曜1,木曜1	912204	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	岡山 聖彦	和文 英文
Q:1学期	月曜1,木曜1	912205	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	村上 昌己	和文 英文
Q:1学期	月曜1,木曜1	912206	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	河野 圭太	和文 英文
Q:1学期	月曜2,木曜2	912207	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	河野 圭太	和文 英文
Q:1学期	月曜2,木曜2	912208	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	岡山 聖彦	和文 英文
Q:1学期	月曜2,木曜2	912209	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	村上 昌己	和文 英文
Q:1学期	月曜3,木曜3	912210	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	花谷 正	和文 英文
Q:1学期	月曜3,木曜3	912211	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	岡山 聖彦	和文 英文
Q:1学期	月曜3,木曜3	912212	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	河野 圭太	和文 英文
Q:1学期	月曜4,木曜4	912213	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	園米 充之	和文 英文
Q:1学期	月曜4,木曜4	912214	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	河野 圭太	和文 英文
Q:1学期	月曜4,木曜4	912215	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	村上 昌己	和文 英文
Q:1学期	月曜6,木曜6	912216	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	高柴 正悟	和文 英文
Q:1学期	月曜6,木曜6	912217	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	岡山 聖彦	和文 英文
Q:1学期	月曜6,木曜6	912218	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	和賀 崇	和文 英文
Q:1学期	火曜7,火曜8	912201	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	河野 圭太	和文 英文
Q:3学期	月曜7,月曜8	912235	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	村上 昌己	和文 英文

# シラバスの見方

講義番号～教室  
要チェック!!

対象学生  
「全」「社会系」  
「文」と書かれた授  
業を履修できます。

講義番号	912210
授業科目	情報処理入門1 (情報機器の操作を含む)
担当教員 (所属)	花谷 正 (91: 教養教育)
学期	2019年度 Q: 1学期
曜日・時限	月曜3, 木曜3
単位数	1
教室	一般教育棟 E 1 1 教室
ナンバリングコード	UILZ0LEHZ1001N
印刷用ページ	<a href="https://gs.okayama-u.ac.jp/campusweb/campusquare.do?_flowId=SYW4101101-flow&amp;nendo=2019&amp;shozoku=91&amp;jikanwari=2210&amp;sylocale=ja_JP">https://gs.okayama-u.ac.jp/campusweb/campusquare.do?_flowId=SYW4101101-flow&amp;nendo=2019&amp;shozoku=91&amp;jikanwari=2210&amp;sylocale=ja_JP</a>
科目区分	2019年度入学者: 教養教育科目/汎用的技能と健康 (情報教育) 2018年度入学者: - 2017年度入学者: -
対象学生	2018年度以前入学者は、講義番号が異なる場合がありますので、以下のHPをご確認ください。 ( <a href="http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/timetableindex.html">http://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/timetableindex.html</a> ) 2019年度入学者: 文 (001~140) 2018年度入学者: - 2017年度入学者: -
必修・選択の別	必修

**オフィスアワー**  
授業の質問などを  
先生にできる時間  
のこと

**授業計画**  
各回の授業の予定  
が書かれます。

他学部学生の履修の可否	対象学生の項目を参照
連絡先	※本科目の主担当教員の所属は、全学教育・学生支援機構です。 086-251-7838 hanaya@cc.okayama-u.ac.jp (@を半角に)
オフィスアワー	とくに設けません。事前にメール連絡を。
学部・研究科独自の項目	関連しない
使用言語	日本語
授業の概要	パソコンやスマートフォン等の情報機器は、インターネットの普及により日常生活に不可欠な存在である。さらに、個人情報の安全・安心な取り扱い能力、情報セキュリティの脅威への対応能力の向上等の情報リテラシー能力が求められている。しかし、実際は情報リテラシー能力や情報コミュニケーションにおける情報モラルは十分ではなく、社会的・倫理的なトラブルが発生している。 本授業では、実習を通じてパソコン、スマートフォン等の基本的な操作と情報リテラシーについて学習し、情報化社会に必要な基本的な知識と技術を修得する。 なお、個人の所有するパソコンを持ち込んだ実習を含む授業形態である。
学習目的	情報化社会に必要なICTの基本的な知識と技術を修得し、情報機器を的確に活用できる情報リテラシーと情報マナーを身につける。
到達目標	(1) 本学のICTサービスを使用することができる (2) インターネットを介した情報の取得や発信を安全に行うことができる (3) インターネット上の著作物を正しく引用することができる
授業計画	1：ガイダンス、本学情報システムの概要説明 2：無線LAN接続、moodle登録 3：統合認証システム（岡大IDとパスワードの変更） 4：岡大Gmailの使い方 5：Office365、ウイルスバスターのインストールと使い方 6：電子教科書、日経パソコンEduの登録と使い方 7：クラウドストレージサービス1（学内Zドライブ） 8：クラウドストレージサービス2（OneDrive） 9：講義1（情報セキュリティ） 10：総合演習1 11：講義2（情報モラル） 12：総合演習2 13：講義3（法令順守と著作権） 14：総合演習3 15：到達度確認試験と総括

<b>授業時間外の学習(予習・復習)方法 (成績評価への反映についても含む)</b>	<p>本授業は、140名のクラス構成で実習を含めた講義形式で実施する。教科書を含め、資料はすべてmoodleに登録、eラーニングでの自学習が可能な形態である。そのため、各自が主体的に授業に参加し、不明な点や疑問点は、moodleで各教員に問い合わせる等の授業時間外の積極的な活動が必要である。</p> <p>授業においては、各回の授業内容の重要事項を説明し、その確認試験としての小テストを行う。</p> <p>なお、特別な配慮を必要とする場合は、事前に相談すること。</p>
<b>(1)授業形態-全授業時間に対する[講義形式]:[講義形式以外]の実施割合</b>	<p>70% : 30%</p>
<b>(2)授業全体中のアクティブ・ラーニング-協働的活動(ペア・グループワーク、ディスカッション、プレゼンテーションなど)</b>	<p>少ない</p>
<b>(2)授業全体中のアクティブ・ラーニング-対話的活動(教員からの問いかけ、質疑応答など)</b>	<p>少ない</p>
<b>(2)授業全体中のアクティブ・ラーニング-思考活動(クリティカル・シンキングの実行、問いを立てるなど)</b>	<p>少ない</p>
<b>(2)授業全体中のアクティブ・ラーニング-理解の確認・促進(問題演習、小テスト、小レポート、授業の振り返りなど)</b>	<p>やや多い</p>
<b>(3)授業形態-実践型科目タイプ</b>	<p>該当しない</p>
<b>(4)授業形態-履修者への連絡事項</b>	<p>本授業は、150名前後のクラス構成で実習を含めた講義形式で実施する。教科書を含め、資料はすべてmoodleに登録、eラーニングでの自学習が可能な形態である。そのため、各自が主体的に授業に参加し、不明な点や疑問点は、moodleで各教員に問い合わせる等の授業時間外の積極的な活動が必要である。</p> <p>授業においては、各回の授業内容の重要事項を説明し、その確認試験としての小テストを行う。</p> <p>なお、特別な配慮を必要とする場合は、事前に相談すること。</p>
<b>使用メディア・機器・人的支援の活用-視聴覚メディア(PowerPointのスライド、CD、DVDなど)</b>	<p>多い</p>
<b>使用メディア・機器・人的支援の活用-学習管理システム(Moodleなど)</b>	<p>多い</p>



**教科書**  
事前に準備して  
おきましょう。

**成績評価**  
科目によって様々。  
要チェック!!

**受講条件**  
TOEICスコア等が  
必要な講義もあり  
ます。

使用メディア・機器・人的支援の活用- 人的支援(ゲストスピーカー、TA、ボ ランティアなど)	多い
使用メディア・機器・人的支援の活用- 履修者への連絡事項	使用する機器は、各自の保有するノートPCを基本とし、各回必ず持参して受講すること。 教科書を含め、資料はすべてmoodleに登録、eラーニングでの自学習が可能な形態である。 なお、特別な配慮を必要とする場合は、事前に相談すること。
教科書	日経BP社「Windows10&Office活用読本」 ※上記教科書購入により、下記2つのコンテンツが利用可能となる ・電子ブック「学生のための「情報」基礎 改訂版」 ・「日経パソコンedu」の4年間のアクセス権 (注)本教科書は、情報処理入門2、3でも利用する。
参考書等	「日経パソコンedu」を参照、活用すること。その他、必要に応じて各自でインターネット による情報検索を活用すること。
成績評価	出席は10回以上を成績対象とする。10回に満たない場合は、たとえ9回出席していても成績 評価を行わない。 成績は、3回の小テスト、最後の到達度確認試験、および、演習の評価結果により総合的に 評価する。
担当教員の研究活動との関連	担当教員の専門分野は有機化学であるが、分野を問わず研究をする上で必須となる情報技術 を教授するものである。
受講要件	特になし
教職課程該当科目	教職課程該当科目
JABEEとの関連	(g)自主的、継続的に学習する能力 (h)与えられた制約の下で計画的に仕事を進め、まとめる能力
主なSDGs関連項目1	該当なし
主なSDGs関連項目2	該当なし
主なSDGs関連項目3	該当なし
実務経験のある教員による授業科目	
備考/履修上の注意/実務経験の内容	本授業は全学生向けの必須科目であるとともに、教職課程のための科目としても位置づけら れている。教職課程を取得する学生は、本科目と、情報処理入門2、または3のいずれか1科 目の2単位の履修が必須であるので注意されたい。 本科目は、全学必修科目である。そのため、確実な単位取得を期待する。単位取得に失敗し た場合、次年度の第1学期に開講する再履修科目を選択すること。

# 履修登録の方法①

- Web上の「学務システム」を使って行う  
⇒ 詳しい方法: **学務系システム利用の手引きPP. 7~11**

The screenshot shows the '学務システム' (Academic System) interface. The main title '学務システム' is at the top. Below it, there are four main menu categories:

- 学務 (Academic):** This category is circled in red. It contains:
  - ➔ 履修登録 (期間限定) 8:30~22:00
  - ➔ [住所・電話番号登録、学籍情報確認等](#)
- 単位の確認 (Unit Confirmation):** Contains:
  - ➔ 単位修得状況確認
  - ➔ 抽選登録・抽選結果公開
  - ➔ 保護者への成績通知
- 健康診断 (Health Check):** Contains:
  - ➔ 定期健康診断結果通知
- 課外活動 (Extracurricular Activities):** Contains:
  - ➔ 課外活動団体情報登録・削除
  - ➔ 各サークル役職者限定！ (団体パスワード必要)

# 履修登録の方法②

- 講義番号を入力して登録
- 登録内容の確認(エラーができれば直す)



岡山大学  
OKAYAMA UNIVERSITY

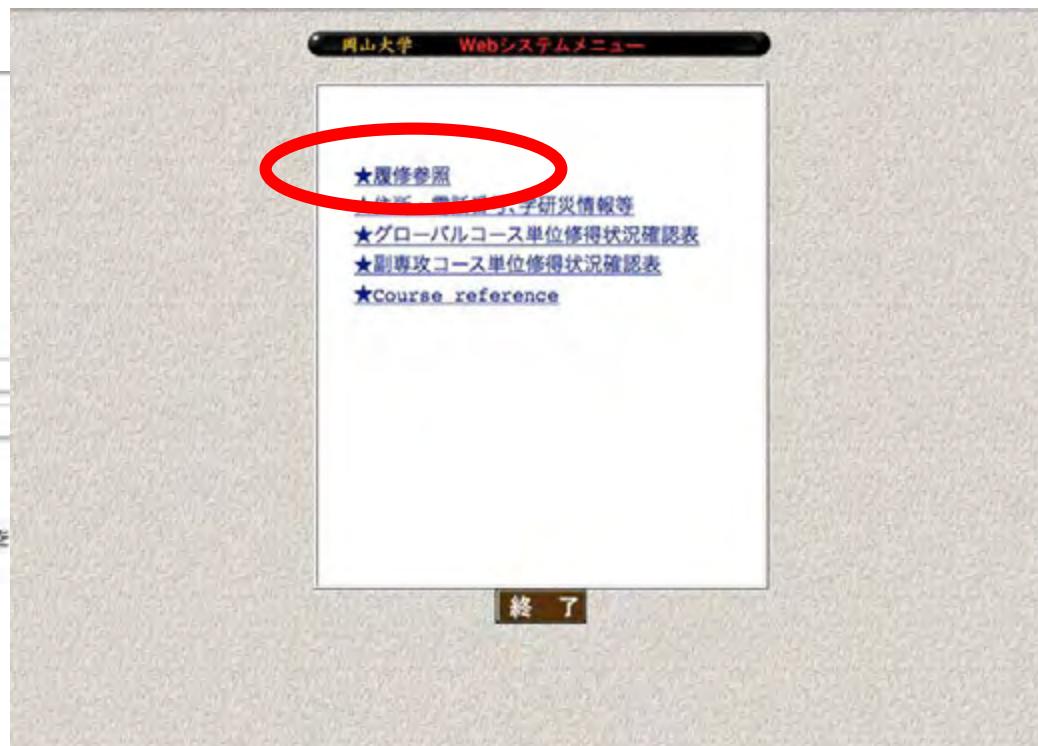
統合認証システムログイン

岡大ID

パスワード

Login

\*共用パソコンの利用後はログアウトのためブラウザを  
\*パスワードが不明の場合はこちらをご覧ください。





# 履修登録の方法④

---

- 履修登録は学内のネットワーク(ounet)に接続したパソコン限定。
- 履修登録期間は各学部で異なる。掲示板・メールをチェック!!

※**文学部** 1学期履修登録期間(4/7は除く)

4月4日(木)～4月12日(金)

利用可能時間 8:30～22:00

- 登録翌日に再度エラーを確認する。

# 抽選登録の方法①

---

- 1年次1学期以降の「知的理解」「実践知・感性」「汎用的技能と健康」科目
  - ⇒ **ほとんどの科目が抽選対象**
- 抽選登録はWebを使って行う。
  - ⇒ 詳しい方法：**学務系システム利用の手引きP17～20**
- 抽選登録は**学外のネットワーク**からも可能。

# 抽選登録の方法②

---

第1学期・抽選登録期間

4月4日(木)～4月5日(金)

Web抽選結果公開日

4月7日(日) 15:00～

※第2学期抽選登録期間(文学部掲示板・Webをチェック！)

5月8日(水)～5月16日(木)

# わからないときは.....

---

「学務系システム利用の手引き」(薄紫色)

- シラバス検索(PP. 27～31)
- 履修登録(PP. 7～11)
- 抽選登録(PP.17～20)



# 第二部

---

## 時間割作成のシミュレーション



# 時間割作成の目安

---

## ◆教養教育科目について

1. **必修科目**から埋めていく  
(例: 英語、初修外国語.....)
2. 空いたところに**抽選科目**などを埋めていく

## ◆専門教育科目について

1. **選択必修科目**を各自単位数分選び、時間割表に書き込む

# 教養教育科目

---

1. 学生便覧P28から、必修・選択必修を確認
2. 履修の手引きorWebシラバスを使って開講時間を調べる

☆おすすめ☆

履修の手引きで講義番号を確認

→Webシラバスで講義内容をチェック





# 専門教育科目

---

1. 学生便覧P28から、必修・選択必修を確認
2. 専門教育科目時間割表を使って開講時間を調べる

## ☆おすすめ☆

専門教育科目時間割表で講義番号を確認

→Webシラバスで講義内容をチェック

# 時間割(Q1)

	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限	8限
月		英語(S)-1 or 英語(R)-1	情報処理 入門1	キャリア 形成基礎 講座	初修外国語 I-1 (インテンシブ)			
火				人文学の 論点	人文学の 論点			
水	人文学の 基礎A	人文学の 基礎B1						
木	初修外国語 I-1 (インテンシブ)		情報処理 入門1	岡山大学 入門講座		英語(S)-1 or 英語(R)-1		
金		人文学の 論点						

# 時間割(Q2)

	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限	8限
月		英語(S)-2 or 英語(R)-2	抽選科目		初修外国語(A群)			
火			人文学の 論点	人文学の 論点				
水	人文学の 基礎A	人文学の 基礎B2						
木	初修外国語(A群)		抽選科目			英語(W)-2 or 英語(L)-2		
金			人文学の 論点					



# わからないときは...

---

- 文学部の教務へ(文法経1号館1階)  
質問内容をまとめてから相談に行きましょう
- SweeTFooDへ  
本日個別対応を行っています！  
時間：16:30～17:00 場所：C棟C32

公式Twitter(@ou\_stfd)のDM・質問箱でも  
受け付けています

最後に...

# 教職課程をとる方へ

## 全学教職課程履修説明会

**必ず出席!!**

4月4日(木)**【本日】**

場所: 一般教育棟A37教室

午後の部: 17:00~18:00

**新入生対象 教職課程 履修説明会**  
★2019年4月4日(木)★

**【午前の部】**時間… 9:15~10:15  
場所… 一般教育棟3階 B32教室  
対象… 法学部, 経済学部, 理学部,  
工学部

**【午後の部】**時間… 17:00~18:00  
場所… 一般教育棟3階 A37教室  
対象… 文学部, 環境理工学部,  
農学部



**教員免許取得**  
学校の先生を目指してみませんか?  
主催: 岡山大学教師教育開発センター